

**A MARCALI
BERZSENYI DÁNIEL VÁROSI KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

A könyvtár címe és elérhetőségei:

**Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár
8700 Marcali, Park u. 2.
Tel./fax: 85/415-027
Igazgató: 85/510-472
E-mail: info@marcalikonvvtar.hu
URL cím: www.marcalikonvvtar.hu**

Nyitva tartás rendje:

	Nyitva tartás évközben	Nyitva tartás nyáron júl.-aug.
Hétfő	9-18	10-17
Kedd	8-12	8-12
Szerda	9-18	10-17
Csütörtök	9-18	10-17
Péntek	9-18	10-17
Szombat	8-12	zárva
Vasárnap	zárva	zárva

A könyvtárat lakóhelytől függetlenül bárki látogathatja, aki a használat elemi szabályait betartja: hangoskodás, mobiltelefon használat, dohányzás, étkezés más olvasókat zavaró magatartás tilos!

A könyvtárban a ruhatár használata kötelező.

A felnőtt és a gyermek részleg a teljes nyitvatartási időben korlátozás nélkül az olvasók rendelkezésére áll, kivéve a könyvtár saját rendezvényeinek zavartalan lebonyolítása időszakában.

A szolgáltatások teljes körének mindenkori igénybevételére jogosult, aki személyazonosságának igazolásával tagként beiratkozik. 14 éven aluliak csak valamely szülő jóváhagyásával iratkozhatnak be.

Személyi adatok regisztrálása nélkül is igénybe vehető szolgáltatások:

- Könyvtárlátogatás, ismerkedés a könyvtárral, nézelődés, tájékozódás
- kijelölt gyűjtemények helyben használata (folyóirat olvasás, böngészés a szabadpolcon elhelyezett könyvek között)
- állományfeltáró eszközök (gépi és hagyományos katalógusok) használata
- tájékoztató szolgálat igénybe vétele, információ kérése a könyvtár és az egész könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- közhasznú információk szerzése (menetrendek, jegyzékek, listák, katalógusok, képviselőtestületi ülések előterjesztései... stb.)
- másolatszolgáltatás nyomtatott, írott szövegről

- számítógépes információ és használat
- könyvtári rendezvények látogatása

Csak beiratkozott olvasók által igénybe vehető szolgáltatások:

- dokumentumok kölcsönzése
- könyvtárközi kölcsönzés (eredetiben, másolatban)
- kölcsönzési előjegyzés, értesítés az előjegyzett műről
- kölcsönzési idő meghosszabbítása (személyesen, telefonon, e-mailen)
- témafigyelés, irodalomkutatás
- bibliográfiák összeállítása
- WIFI ingyenes használata saját gépről

A könyvtárba történő beiratkozás díjtalan.

Beiratkozáskor az olvasó adatai a könyvtár által használt TEXTLIB integrált könyvtári rendszer olvasói adatbázisába kerül, ahol rögzítjük a legfontosabb személyi adatait (név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma) Az adatbázis használhatósága és az olvasó tájékoztatása érdekében további kiegészítő adatok is kérhetők. (munkahely, foglalkozás, további elérhetőségei: telefon, fax, e-mail címe)

Minden beiratkozott olvasó egyedi azonosítóval, vonalkóddal ellátott olvasójegyet kap, melyet kölcsönzéskor fel kell mutatnia. Olvasójegy nélkül nem lehet dokumentumot kölcsönözni! Az első jegy ingyenes, de elvesztése esetén **300 Ft** térítés ellenében újat válthat.

A beírt olvasó a személyi adataiban történt változásokat köteles bejelenteni.

A kölcsönzés szabályai dokumentum-típusonként:

Könyvek, hangos könyvek, kölcsönzése ingyenes. Kölcsönzési idejük 28 nap, ami kérésre egyszer meghosszabbítható, újabb 28 napra. Felnőtteknél maximum 8, míg gyerekeknél 6 darab könyv lehet egyszerre. Előjegyzésre kerülő dokumentumot nem hosszabbítjuk. A megkésve visszahozott könyvekért az olvasónak késedelmi díjat kell fizetnie, melynek megállapítását a számítógép végzi:

- felnőtteknek naponta és könyvenként **5 Ft + 140 Ft** postaköltség
- gyerekeknek naponta és könyvenként **5 Ft + 140 Ft** postaköltség

Segéd- és kézikönyvtári anyagot zárástól nyitásig lehet elvinni. Nyitásra vissza nem hozott könyvekért naponta késedelmi díjat kell fizetni, aminek mértéke **100 Ft nap/db**.

Lexikonokat, enciklopédiákat, védett könyveket, helytörténeti dokumentumokat nem kölcsönözünk.

Bekötött időszaki kiadványok kölcsönzése ingyenes, 4 db. dokumentum kölcsönözhető egyszerre. A kölcsönzési idő egy hét. A késedelmesen visszahozott dokumentumok késedelmi díja **100 Ft/ nap/db**.

Videokazetták kölcsönzése ingyenes, négy teljes mű kölcsönözhető egyszerre. A kölcsönzési idő egy hét. A késedelmesen visszahozott kazetták késedelmi díja **100 Ft/ nap/db**.

Hanglemezek kölcsönzése ingyenes, négy teljes mű kölcsönözhető egyszerre. A kölcsönzési idő egy hét. A késedelmesen visszahozott hanglemezek késedelmi díja **100 Ft/ nap/db**.

Audió CD kölcsönzése térítés köteles. Kölcsönzés esetén 4 dokumentumot lehet egyszerre elvinni egy hétre. A kölcsönzés díja **50 Ft/db**. A késedelmesen visszahozott Audió CD késedelmi díja **100 Ft/ nap/db**.

CD-ROM kölcsönzése térítés köteles. Kölcsönzés esetén 4 dokumentumot lehet egyszerre elvinni egy hétre. A kölcsönzés díja **50 Ft/db**. A késedelmesen visszahozott CD-ROM késedelmi díja **100 Ft/ nap/db**.

DVD kölcsönzése térítés köteles. Kölcsönzés esetén 2 dokumentumot lehet egyszerre elvinni két napra. A kölcsönzés díja **200 Ft/db**. Ettől eltérnek az egyedi kölcsönzésű DVD dokumentumok, amelyek kölcsönzési ideje 1 hét és díja **500 Ft**. A késedelmesen visszahozott DVD késedelmi díja **100 Ft/ nap/db**.

Folyóirat kölcsönzése térítés köteles. Kölcsönzés esetén 6 dokumentumot lehet egyszerre elvinni egy hétre. A kölcsönzés díja **30 Ft/db**. Az aktuális számok csak zárástól, nyitásig kölcsönözhetők. A késedelmesen visszahozott folyóiratok késedelmi díja **100 Ft/ nap/db**.

Térítés köteles szolgáltatások:

Könyvtárközi kölcsönzés esetén, a megküldött könyv átvételekor darabonként **950 Ft** térítési díjat kell fizetni, ami magában foglalja a visszaküldés csomagolási és postai költségét.

Számítógép használat esetén minden megkezdett negyed óra **50 Ft**, ami magában foglalja az Internethasználatot, szöveg- és táblázat szerkesztés stb.

Lapolvasó (szkenner) használat

A4-es méretben, minden lap **100 Ft**.

Számítógépről nyomtatás térítési díjai

Méret	Fekete-fehér	Színes
A4 egyoldalas	25 Ft/db	150 Ft/db
A3 egyoldalas	50 Ft/db	300 Ft/db

Fénymásolás térítési díjai

Méret	Fekete-fehér	Színes
A4 egyoldalas	15 Ft/db	150 Ft/db
A4 kétoldalas	20 Ft/db	300 Ft/db
A3 egyoldalas	20 Ft/db	300 Ft/db
A3 kétoldalas	30 Ft/db	600 Ft/db

Laminálás A4-es méretben 200 Ft, A3-as méretben 400 Ft.

Spirálkötés 1-150 lapig, 400 Ft.

Iratsín 200 Ft.

Témafigyelés, irodalomkutatás térítése külön megállapodás szerint.

Előjegyzés a könyvtár saját könyvtári rendszerében 50 Ft./ dokumentum.

Bibliográfiák összeállítása kutatási témákhoz, szakdolgozatokhoz, adatbázisokból, katalógusokból, tételenként 20 Ft.

Kölcsönzésből eredő tartozások rendezése:

A kölcsönzött könyvek, dokumentumok elvesztése és megrongálódása esetén a kárt az olvasónak kell megtérítenie, azonos példánnyal pótolni, vagy az új dokumentum beszerzési árán megtéríteni.

Az olvasó a dokumentum kölcsönzési idejének lejáratát után felszólító levelet kap két alkalommal, ami tartalmazza a dokumentum fontosabb adatait, a késedelmi díj és a postaköltség mértékét

Tartozását nem rendező olvasó a könyvtárból nem kölcsönözhet dokumentumot, valamint könyvtárhasználatát korlátozás alá kerül, amíg tartozását nem rendezi az intézmény felé.

A könyvtár saját dokumentumait egy év elteltével vissza nem hozó és tartozását nem rendező olvasó a könyvtár újbóli használatára csak külön eljárási díj megfizetése alapján jogosult. A díj mértéke **10.000 Ft.**

A fenti könyvtárhasználati szabályzat 2015. március 10-vel lépett érvénybe határozatlan időre.

Marcali, 2015. március 10.

Monostori Szilveszter
igazgató