

KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

I. Elérhetőségi adatok

1. Hivatalos név	Berzsenyi Dániel Városi Könyvtár
2. Székhely	8700 Marcali, Park u. 2.
3. Postacím	8700 Marcali, Park u. 2.
4. Telefonszám	+36 (85) 415-027
5. Faxszám	-
6. Központi elektronikus levélcím	info@marcalikonyvtar.hu
7. A honlap URL-je	http://marcalikonyvtar.hu/
8. Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége	+36 (85) 415-027, info@marcalikonyvtar.hu , 8700 Marcali, Park u. 2.
9. Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve	-
10. Az ügyfélfogadás rendje	Nyitvatartási időben: Hétfő: 9-18 Kedd: 8-12 Szerda: 8-16 Csütörtök: 8-16 Péntek: 8-16 Szombat: 8-12 Vasárnap: Zárva

II. A szervezeti struktúra

1. A szervezeti struktúra ábrája	lásd: szmsz
----------------------------------	-------------

III. A szerv vezetői

1. A szerv vezetőjének, vezetőinek, neve, beosztás megnevezése, elérhetősége	Igazgató: Monostori Szilveszter e-mail: igazgato@marcalikonyvtar.hu , tel.: +36 (85) 415-027 Igazgatóhelyettes: Király Erika e-mail: info@marcalikonyvtar.hu tel.: +36 (85) 415-027
2. A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége	nem releváns

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

Nem releváns.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Nem releváns.

1.4. Közalapítványok

Nem releváns.

1.5. Lapok

Nem releváns.

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv

Fenntartó:

Marcali Város Önkormányzata
cím: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
tel.: +36 85 501-001
e-mail: polghiv@marcali.hu

1.7. Költségvetési szervek

Nem releváns.

2. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény - Alapító okirat (allamkincstar.gov.hu) fenntartónál és az intézményben megtekinthető - A helyi közművelődési feladatokról szóló 28/2018 (XII.28.) számú önkormányzati rendelet (www.marcali.hu) - Szervezeti és Működési Szabályzat, Adatkezelési tájékoztató http://marcalikonyvtar.hu/lista/GDPR/BDVK_GDPR_Adatkezelesi_tajekoztato.pdf
--	--

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Nem releváns.

2.3. Közzolgáltatások

Kulturális törvény, önkormányzati közművelődési rendelet, Szmsz szerint.

2.4. A szerv nyilvántartásai

Megtekinthetők az intézmény székhelyén.

2.5. Nyilvános kiadványok

Nem releváns.

2.6. Döntéshozatal, ülések

Nem releváns.

2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Nem releváns.

2.8. Pályázatok (közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok)

Nem releváns.

2.9. Hirdetmények

Hirdetmények közzétételének helye: <http://marcalikonyvtar.hu/hirek/>, marcaliportal.hu

2.10. Közérdekű adatok igénylése

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét a Közzétételi szabályzat tartalmazza (<http://marcalikonyvtar.hu/kozerdeku/>)

2.11. Közzétételi listák

Az intézményre vonatkozó különös vagy egyedi közzétételi lista nincs.

3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

2013-2016. évre szóló átfogó ellenőrzés (komplex ellenőrzés, megtekinthető a fenntartónál és az intézmény székhelyén)

3.2. A működés eredményessége, teljesítmény (feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk)

Nem releváns.

3.1.3. Működési statisztika

OSAP-1442-es statisztika, megtekinthető az intézmény székhelyén.

3.3. Költségvetések, beszámolók

Az intézmény költségvetését Marcali Város Önkormányzatának éves költségvetései határozzák meg (www.marcali.hu)

3.4. Foglalkoztatottak

1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	Létszám: 7 fő Személyi juttatások: 2021. évbe – 22.761.908 Ft. 2022. I. félév - 11.763.553 Ft.
2. A vezetők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege	2021. évben – 8.390.246 Ft. 2022. I. félév – 4.589.500 Ft.
3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	nem releváns

3.5. Támogatások

Az intézmény nem nyújt költségvetéséből támogatást.

3.6. Szerződések (ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése)

megnevezése szerződés	tárgya	szerződő felek megnevezése	értéke /Ft/	szerződés időtartama
Kivitelezési és felújítási szerződés	A Berzsényi Dániel Városi Könyvtárban az épület infrastrukturális állapotjavítása	KÁÉPP Kft.8728 Pogányszentpéter Bajcsy Zs. E. u. 84/a. és Berzsényi Dániel Városi Könyvtár 8700 Marcali, Park u. 2.	8.176.000 Ft.	2019. július 19.- október 21.

3.7. Koncessziók

Nem releváns.

3.8. Egyéb kifizetések

Nem releváns.

3.9. Európai Unió által támogatott fejlesztések

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00077: Modern oktatótér, 3D és virtuális terem infrastrukturális feltételének megteremtése. Szerződött összeg: 6.992.122 Ft

TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00076: Berzsenyi Dániel Városi Könyvtárban az épület infrastrukturális állapotjavítása. Szerződött összeg: 8.176.000 Ft

3.10. Közbeszerzés

Közbeszerzésköteles eljárása az intézménynek nem volt. Nemleges éves összesített közbeszerzési tervét és nemleges éves statisztikai összegezését az intézmény elkészítette, közzétette.